# Voltijdse arbeidsovereenkomst voor bedienden voor onbepaalde tijd

## Tussen:

...................., met maatschappelijke zetel te ...................., .................... ...................., ...................., ingeschreven in de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder het nummer ....................; hierna genoemd ‘werkgever’; en vertegenwoordigd door de Heer/Mevrouw .................................................. *(naam)*, .................................................. *(functie)*

## En:

.................... met woonplaats te ...................., .................... ...................., ....................; hierna genoemd ‘bediende’;

## Werd overeengekomen hetgeen volgt:

## Artikel 1

De bediende wordt in dienst genomen door de werkgever in de hoedanigheid van ....................

Evenwel kan de bediende, wanneer de noodzaak zich voordoet, gevraagd worden andere taken uit te voeren dan die welke met zijn beroepsbekwaamheden overeenstemmen, m.n.:[[1]](#footnote-1)

.............................................................................................................................................................................

## Artikel 2

De arbeidsovereenkomst, ingaand op ...................., wordt gesloten voor onbepaalde duur.

## Artikel 3

Deze arbeidsovereenkomst is er één voor voltijdse arbeid. Alle gegevens betreffende het toepasselijk werkrooster en de arbeidstijd werden opgenomen in het arbeidsreglement. Werkgever en bediende aanvaarden daarop volgende afwijkingen:[[2]](#footnote-2)

.............................................................................................................................................................................

## Artikel 4

Het loon van de bediende is vastgesteld op een bruto-bedrag van .................... euro ...................., te verminderen met de wettelijke en contractuele afhoudingen.[[3]](#footnote-3)

De bediende verklaart uitdrukkelijk in te stemmen met de betaling van zijn loon, te verminderen met de wettelijke en contractuele afhoudingen, via bankrekening.

 Bankrekeningnummer: .................... / IBAN nr ....................

## Artikel 5

De bediende moet in zijn doen en laten op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn opleiding en de door de werkgever gegeven instructies, naar best vermogen zorg dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen. Een bijzondere aandacht dient hierbij uit te gaan naar:[[4]](#footnote-4)

.............................................................................................................................................................................

## Artikel 6

De werkgever stelt volgende voor de uitvoering van het werk nodige hulp, hulpmiddelen en materialen ter beschikking van de bediende:

.............................................................................................................................

De bediende dient zelf in te staan voor volgende hulpmiddelen en materialen:[[5]](#footnote-5)

.............................................................................................................................................................................

## Artikel 7

De uitvoering van de arbeidsovereenkomst kan alleen worden geschorst om de redenen en beëindigd volgens de voorschriften vervat in de Wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten en zoals vermeld in het arbeidsreglement.

## Artikel 8

De werkgever en bediende kunnen de arbeidsovereenkomst beëindigen mits zij aan de andere partij een schriftelijke opzegging betekenen. De duur daarvan moet worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.

## Artikel 9

Het loon, de aard van de te verrichten arbeid, de arbeidsduur en arbeidsregeling vormen essentiële bestanddelen van deze arbeidsovereenkomst. De overige bestanddelen van de arbeidsovereenkomst worden door beide partijen uitdrukkelijk als niet-essentieel bestempeld.

Aangaande deze bijkomstige, tussen partijen overeengekomen voorwaarden behoudt de werkgever zich het recht voor deze op elk ogenblik eenzijdig te kunnen wijzigen.

## Artikel 10

Alle realisaties, creaties of ontwerpen van welke aard ook gerealiseerd in het kader van de arbeidsovereenkomst en van de opgelegde taak, komen zonder beperking toe aan de werkgever. De bediende draagt uitdrukkelijk alle rechten m.b.t. deze realisaties, creaties of ontwerpen geheel over aan de werkgever. De werkgever beslist dan ook autonoom en onbeperkt over de reproductie, exploitatie en iedere vorm van aanwending.

## Artikel 11

Bovendien is nog uitdrukkelijk overeengekomen:[[6]](#footnote-6)

.............................................................................................................................................................................

## Artikel 12

De bediende erkent, bij de ondertekening van onderhavige arbeidsovereenkomst, een exemplaar van het bij de werkgever toepasselijk arbeidsreglement ontvangen te hebben en akkoord te gaan met alle bepalingen ervan.

## Artikel 13

De bediende erkent een origineel exemplaar van de onderhavige arbeidsovereenkomst te hebben ontvangen, behoorlijk ondertekend door alle partijen.

Opgemaakt in twee originelen te .................... op ....................

.................................................. ..............................................

*(Gelezen en goedgekeurd) (Gelezen en goedgekeurd)*

De werkgever De bediende

.................................................. .............................................

*(handtekening \*)* *(handtekening \*)*

.................................................. ..............................................

*(naam)* *(naam)*

..................................................

*(functie)*

*\* De partijen laten hun handtekening voorafgaan door de handgeschreven vermelding ‘Gelezen en goedgekeurd’ en paraferen eveneens elk van de voorgaande bladzijden.*

1. Schrappen indien overbodig, invullen waar nodig. [↑](#footnote-ref-1)
2. Schrappen indien overbodig, invullen waar nodig. [↑](#footnote-ref-2)
3. Schrappen wat niet past, invullen waar nodig. [↑](#footnote-ref-3)
4. Schrappen indien overbodig, invullen waar nodig. [↑](#footnote-ref-4)
5. Schrappen indien overbodig, invullen waar nodig. [↑](#footnote-ref-5)
6. Schrappen indien overbodig, invullen waar nodig. [↑](#footnote-ref-6)