

PROFESSIONELE DIESEL

TERUGVORDERING VAN ACCIJS OP DIESEL

1. WIE KOMT IN AANMERKING?

- ☒ enkel diesel gebruikt voor het vervoer van goederen voor eigen rekening of voor rekening van derden
- ☒ enkel voertuigen uitsluitend bestemd voor goederenvervoer over de weg én met MTM gelijk aan of meer dan 7,5 ton
- ☒ zowel Belgische bedrijven (eindgebruiker) als bedrijven gevestigd in een Lidstaat van de Europese Unie
- ☒ teruggave gebeurt aan diegene op wiens naam de voor het voertuig opgegeven nummerplaat is geregistreerd bij de DIV op het ogenblik waarop de diesel zich in de brandstoftank van het voertuig bevindt

Huur of leasing

Indien het voertuig feitelijk ter beschikking staat van een andere persoon dan diegene op wiens naam het voertuig is ingeschreven, kan teruggave verleend worden aan diegene die feitelijk de beschikking over het voertuig heeft gehad. In dat geval moet het huur- of leasingcontract beschikbaar zijn bij iedere aangifte tot terugbetaling.

2. HOEVEEL KAN MEN TERUGVORDEREN?

Enkel externe tankbeurten (bij collega-vervoerders of publieke tankstations) en de leveringen (in geval van tanken uit eigen opslag) daterend van na de datum waarop de vergunning 'energieproducten en elektriciteit' wordt afgeleverd, komen in aanmerking voor recuperatie. Je kan bovendien tot maximaal drie jaar teruggaan in de tijd.

Als aanvrager moet je beschikken over de vergunning "energieproducten en elektriciteit – eindgebruiker" tijdens de periode waarvoor je de terugbetaling vraagt. Je kan dus pas een aanvraag indienen vanaf de datum waarop de vergunning energieproducten en elektriciteit wordt afgeleverd door de FOD Financiën.

Periode	Te recupereren bedrag (€/l.)
01.01.2019 – 31.12.2021	0,2476
01.01.2022 – 18.03.2022	0,2270
19.03.2022 – 31.12.2022	0,0823
01.01.2023 – 06.02.2023	0,0604
07.03.2023 – 17.02.2023	0,0964
18.02.2023 – 24.02.2023	0,1067
25.02.2023 – 13.03.2023	0,1174
14.03.2023 – 16.03.2023	0,1273
17.03.2023 – 24.03.2023	0,1579
25.03.2023 – 31.03.2023	0,1678
01.04.2023 – 31.12.2023	0,2051
01.01.2024 – 31.12.2024	0,1935
01.01.2025 – 31.12.2025	0,1924

3. TE VOLGEN PROCEDURE

1. Registratie als eindgebruiker via het indienen van een aanvraag tot verkrijgen van een “vergunning energieproducten en elektriciteit”.
2. Indienen van een aangifte “vrijstelling van de verhoging van de bijzondere accijns na 1 januari 2004 op professionele diesel”.

3.1. REGISTRATIE ALS EINDGEBRUIKER

Om accijns te kunnen recupereren moet je beschikken over een vergunning energieproducten en elektriciteit. Deze wordt afgeleverd door de Gewestelijke Directie Douane en Accijnzen waarvan de maatschappelijke zetel van jouw bedrijf afhangt:

Het aanvraagformulier voor een vergunning energieproducten en elektriciteit is beschikbaar in het helpcenter op de TLV-website. Op dit aanvraagformulier moet je volgende gegevens vermelden:

- aangever: bedrijfsgegevens (firmanaam, adres van de maatschappelijke zetel, telefoon, fax en e-mail);
- aard van de vergunning: slechts één van de vakjes moet worden aangekruist. Het gaat om een “nieuwe vergunning”. Enkel wanneer het vakje "wijziging" of "opzegging" werd aangekruist moet het vakje "Nummer van de eventuele bestaande vergunning" worden ingevuld;
- BTW-nummer;
- aard van de activiteit:

Eindgebruiker: iedere persoon die voor zijn zakelijk gebruik wenst te genieten van de toepassing van een verlaagd tarief inzake accijnzen, zoals vervoerders van goederen en

personen

Pomphouder: iedere houder van een tankstation. Onder tankstation wordt verstaan, iedere privé of voor het publiek beschikbare installatie waar motorbrandstof vanuit vaste opslagtanks wordt overgeheveld in brandstofreservoirs van motorvoertuigen. Van deze definitie zijn uitgesloten de installaties die dienen voor de exclusieve bevoorrading van de motorvoertuigen die uitsluitend worden gebruikt door de enige exploitant van deze installaties. Onder "houder van een tankstation" verstaat men de eigenaar van de energieproducten die zijn opgeslagen in het tankstation. Wie dus niet alleen de eigen voertuigen maar ook deze van bijvoorbeeld zuster- of dochtervennootschappen laat tanken, moet ook afzonderlijk een vergunning als **pomphouder** aanvragen.

- adressen van de eindverbruiker, verdeelpunten of van de productie: hier moet je de adresgegevens opgeven van de onderneming zelf, of indien er meerdere vestigingen zijn, de adresgegevens van de verschillende vestigingen. Je moet ook de productcode invullen. Voor de teruggave van de te veel betaalde bijzondere accijns, is dit de code '22';
- geschatte verbruik: per productcode moet een geschat verbruik (van alle voertuigen) op jaarbasis worden vermeld, uitgedrukt in liter. Indien mogelijk kan deze schatting gebeuren op basis van het verbruik van het voorafgaande jaar. Het geschatte verbruik kan als volgt omschreven worden: de hoeveelheid gasolie die de eindgebruiker denkt in België te tanken/in te slaan op jaarbasis, en dit zonder een onderscheid te maken tussen binnenlandse of buitenlandse trajecten die daarmee zullen verricht worden. Indien je tijdens het jaar denkt dat de werkelijke hoeveelheid meer of minder zal zijn dan de aangegeven geschatte hoeveelheid, moet je geen aanvraag tot wijziging van de vergunning ingediend te worden.
- adresgegevens waar de algemene boekhouding kan geraadpleegd worden (firmanaam, straatnaam en nummer, postcode en gemeente);
- handtekening van de vertegenwoordiger van de firma.

Samen met dit aanvraagformulier moet je ook volgende zaken meesturen:

- ☒ een kopie van het inschrijvingsbewijs van alle in aanmerking komende voertuigen
- ☒ een kopie van de technische fiche of van het gelijkvormigheidsattest

Dit alles moet via e-mail of post worden verzonden aan de dienst Vergunningen van de regio van de aanvrager. De adressen van deze diensten zijn:

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen Team
Vergunningen Antwerpen
Gaston Crommenlaan 6 – bus 921
9050 Ledeberg
E-mail: da.vergunningen.antwerpen@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen Team
Vergunningen Brussel
Gaston Crommenlaan 6 – bus 965

9050 Ledeborg

E-mail: da.authorisations.brussels@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen Team
Vergunningen Gent
Gaston Crommenlaan 6 – bus 937
9050 Ledeberg
E-mail: da.vergunningen.gent@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen Team
Vergunningen Hasselt
Gaston Crommenlaan 6 – bus 955
9050 Ledeberg
E-mail: da.vergunningen.hasselt@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen Team
Vergunningen Leuven
Gaston Crommenlaan 6 – bus 945
9050 Ledeberg
E-mail: da.vergunningen.leuven@minfin.fed.be

Administration générale des Douanes et Accises
Département Operations - Equipe Autorisations de Liège
Avenue du Prince de Liège 133 - boîte 975
5100 Jambes
Email : da.autorisations.liege@minfin.fed.be

Administration générale des Douanes et Accises
Département Operations - Equipe Autorisations de Bruxelles
Avenue du Prince de Liège 133 - boîte 965
5100 Jambes
Email : da.authorisations.brussels@minfin.fed.be

Administration générale des Douanes et Accises
Département Operations - Equipe Autorisations de Mons
Avenue du Prince de Liège 133 - boîte 986
5100 Jambes
E-mail : da.marketing.mons@minfin.fed.be

Indien je over meerdere exploitatiezetels beschikt die in het ambtsgebied van meerdere gewestelijke directies zijn gelegen, dan moet de aanvraag worden gericht aan:

Algemene Administratie der douane en accijnzen
Administratie Operaties - Centrale component | team accijnzen
North Galaxy
Koning Albert II-laan 33, bus 919
1030 Brussel
E-mail: da.ops.acc@minfin.fed.be.

De Administratie gaat na of alle nodige gegevens en stukken ingediend werden en kent de vergunning al dan niet toe.

3.1.1 Wijziging voertuigenpark

Elke wijziging van de elementen en/of wettelijke bepalingen die geleid hebben tot het verlenen van de vergunning zal aanleiding geven tot de herziening of de intrekking ervan. Daarom moet je als vergund eindgebruiker (geregistreerde bedrijf) elk feit dat de vergunning kan beïnvloeden, onmiddellijk aan de Administratie Douane en Accijnzen meedelen. Op basis van de meegedeelde informatie wordt de vergunning al dan niet aangepast.

De wijzigingen aan het voertuigenpark moeten **ten laatste** bij het indienen van een aanvraag tot terugbetaling doorgegeven worden. Je moet de wijzigingen van het wagenpark schriftelijk melden bij dienst Klantenbeheer en marketing (KLAMA) waar je de originele aanvraag hebt ingediend. Vermeld steeds het ondernemingsnummer, naam van de firma, kopie inschrijvingsbewijs en het vergunningsnummer (= vergunning energieproducten en elektriciteit).

3.2 INDIENEN VAN DE AANGIFTE

Wanneer je jouw aangifte voor de terugbetaling inzake professionele diesel op papier indient, moet je vanaf nu gebruik maken van het nieuwe webformulier beschikbaar via volgende webpagina: <https://eservices.minfin.fgov.be/webForm/public/pdie/pdie.jsf>.

Via dit webformulier kan je de aangifte **niet** indienen. Op het laatste scherm van deze webapplicatie moet je het ingevulde formulier afdrukken, ondertekenen en versturen naar de dienst Professionele diesel (per post of per e-mail) op het volgend adres:

Administratie van de douane en accijnzen
Dienst professionele diesel
Administratief centrum Kruidtuin – Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 – bus 3201
1000 Brussel
da.diesel.brussels@minfin.fed.be

Via de link van deze webapplicatie wordt niets bewaard van deze gegevens, het creëert enkel de papieren aangifte. Kader A en B zijn geïntegreerd in het nieuwe webformulier. Dus als je ook kader A en B invult, worden deze liters automatisch opgeteld en overgenomen in het voorblad van de aangifte.

De administratie raadt iedereen aan om zoveel mogelijk de aangifte **online via PDIE** in te dienen. Dit biedt verschillende voordelen: online indienen van je terugbetalingsaanvraag, de status van je ingediende aanvraag opvolgen, consulteren van alle reeds ingediende aanvragen, paperless verwerking van je aanvraag. De applicatie "PDIE" is bereikbaar via <https://eservices.minfin.fgov.be/PDIEWeb/ext/>.

Om toegang te krijgen tot de applicatie moet je in het systeem "Rollenbeheer" van FedICT jouw gebruikers het profiel 'Professionele diesel' toekennen. Een gebruiker moet dus in eerste plaats de rol 'Professionele diesel' toegewezen krijgen. Deze rol 'Professionele diesel' kan enkel toegekend worden door de toegangsbeheerder binnen de onderneming. De rol 'Professionele diesel' moet je (laten) toekennen via de volgende url: <https://iamapps.belgium.be/rma>.

Meer uitleg over het toekennen van rollen kan je terugvinden in de bijgevoegde handleidingen en op de volgende site: http://www.loginhulp.be/44-Administration_des_roles.html.

Natuurlijke personen die gekend zijn in de KBO als wettelijk vertegenwoordiger, hebben automatisch de rol 'Hoofdtoegangsbeheerder'. Indien iemand anders aangesteld moet worden als hoofdtoegangsbeheerder, kan dit via de site van de sociale zekerheid: <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>.

De behandeling van het dossier zelf gebeurt volgens de Administratie der Douane en Accijnzen in principe binnen de 20 werkdagen na ontvangst van de aangifte.

Je moet geen facturen meesturen met de aanvraag. Deze moeten op de bedrijfszetel bewaard worden en zullen enkel bij een eventuele controle opgevraagd worden. Facturen opgesteld naar aanleiding van een betaling in contanten, komen niet in aanmerking voor terugbetaling. Facturen opgesteld naar aanleiding van een betaling met bank- of kredietkaart, worden enkel aanvaard indien deze alle verplichte gegevens bevatten.

BELANGRIJK !!!

De liters aangekocht in het kader van gezamenlijke aankoop bij een juridisch derde (bv. zusterfirma, moedervennootschap, collega-vervoerder, ...) worden door de administratie aanvaard maar moeten beschouwd worden als tankbeurten aan een publieke pomp waarvoor dus een factuur moet opgesteld worden die voldoet aan alle vereisten zoals in volgende paragraaf vermeld. De onderneming die verkoopt kan op deze liters niet recupereren.

4. BEWIJSLAST EN CONTROLE

De facturen moeten dus niet meegestuurd worden met de aanvraag. Indien de administratie echter van mening is dat de aangifte niet correct is¹, zal zij de facturen opvragen of op de bedrijfszetel een controle doen. In dat geval worden de aankoopfacturen vergeleken met het werkelijke verbruik. De Administratie maakt hierbij nog een onderscheid tussen eindgebruikers met eigen opslagcapaciteit en deze die daar niet over beschikken.

Eindgebruiker met eigen opslag

¹ bijvoorbeeld wanneer wordt teruggevorderd voor een aantal liter dat aanzienlijk groter is dan het geschatte jaarverbruik (dat je bij de registratie moet opgeven)

Indien je een eigen opslagtank hebt, moet je een voorraadadministratie bijhouden waarin volgende zaken opgenomen moeten zijn:

- stand van de voorraad op 1 januari te 0u00 van het huidige en de volgende jaren;
- aangekochte hoeveelheden met referentie naar de leveringsdata en de aankoopfacturen;
- per tankbeurt:
 - datum en uur
 - getankte hoeveelheid
 - nummerplaat van het voertuig
 - kilometerstand van het voertuig
 - identiteit van de chauffeur.

Eindgebruiker zonder eigen opslag

Indien je tankt bij een publiek pompstation of in geval van gezamenlijke aankoop, moet de factuur van de leverancier volgende gegevens vermelden:

- datum van de tankbeurt
- adres van het tankstation
- type en hoeveelheid brandstof
- totale prijs van de brandstof
- nummerplaat van het voertuig.

5. MELDING OPSLAGTANK

Indien je beschikt over een eigen opslagtank moet je schriftelijk melden waar deze opslagtank(s) gelegen is (zijn). Het is niet verplicht om de inhoud van de tank op te geven.

Indien de pompinstallatie uitsluitend dient voor tankbeurten met de eigen voertuigen², moet je bij de melding van de tank(s) ook een gedateerde en ondertekende verklaring van de verantwoordelijke persoon voegen waarin deze op erewoord verklaart dat de diesel *uitsluitend voor de eigen behoeften* wordt gebruikt.

Indien de pompinstallatie niet uitsluitend gebruikt wordt voor tankbeurten door de eigen voertuigen (i.e. doorverkoop aan juridisch derden), dan moet je deze verklaring op eer niet opmaken, maar moet je bij iedere accijnsverhoging- of verlaging een voorraadaangifte opmaken.

De melding moet schriftelijk gebeuren bij de ontvanger der accijnzen of der douane en accijnzen bevoegd voor het gebied waar de opslagtank ligt. TLV heeft een modelbrief opgesteld aan de hand waarvan je de melding kan doen. Als lid van TLV kan je deze modelbrief eenvoudig opvragen via e-mail (frederic@tlv.be).

² Onder eigen motorvoertuigen wordt verstaan: de motorvoertuigen die bij de D.I.V. ingeschreven staan op naam van de onderneming evenals de voertuigen die de onderneming in leasing of huur heeft en waarvoor een leasing- of huurcontract is opgesteld die dit kan staven.

Elke wijziging in deze situatie die bij toekomstige verhogingen van de bijzondere accijns het betalen van de aanvullende bijzondere accijns tot gevolg zou hebben, moet onmiddellijk schriftelijk gemeld worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer je beslist om in het kader van een commerciële overeenkomst gezamenlijk diesel aan te kopen om zo een betere aankoopprijs te krijgen. Hierdoor val je plots onder het regime van doorverkoop aan juridisch derden. De melding moet gebeuren bij de ontvanger der accijnzen of der douane en accijnzen die bevoegd is voor het gebied waar de opslagtank ligt.

6. VOORRAADAANGIFTE – VERHOGING ACCIJNS

Wanneer je een eigen opslagtank hebt en ook aan derden verkoopt³ moeten naast de verplichte melding van de opslagtank(s) ook gedateerde en ondertekende voorraadaangiften in tweevoud opmaken telkens wanneer er een accijnsverhoging doorgevoerd wordt.

6.1 WELKE VOORRADEN?

De voorraadaangifte heeft betrekking op:

- de liters diesel die je op de dag van de accijnsverhoging om 00u00 nog in eigen opslagtank hebt, en
- de liters die besteld werden vóór de accijnsverhoging maar pas tussen de dag van de accijnsverhoging en de datum van indiening van de aangifte geleverd worden.

6.2 PROCEDURE - VOORRAADAANGIFTE

Wie moet een voorraadaangifte indienen?

Enkel indien je een eigen opslagtank hebt en **ook aan derden verkoopt** (i.e. waaruit voertuigen tanken die niet op de firma geregistreerd zijn), moet je naar aanleiding van de accijnsverhoging een gedateerde en ondertekende voorraadaangifte in tweevoud opmaken. Deze aangifte vermeldt:

- de liters die je op datum van de verhoging om 00u00 in voorraad had evenals
- de liters die besteld werden voor datum van de verhoging maar pas tussen datum van de verhoging en de datum van indiening van de aangifte geleverd worden.

Deze voorraadaangifte moet niet gebeuren wanneer de totale hoeveelheid (zowel deze in voorraad en als deze die besteld werd maar nog niet geleverd is) telkens niet meer dan 1.000 liter bedraagt.

Eén exemplaar van de voorraadaangifte moet uiterlijk op de donderdag van de tweede week volgend op de dag van de accijnsverhoging in het bezit zijn van het hulpkantoor der douane en accijnzen waaronder je bedrijf valt. Het tweede exemplaar van deze aangifte moet op het bedrijf bijgehouden worden.

³ Dit wil zeggen dat er ook voertuigen tanken die niet op de firma geregistreerd zijn.

Wie een voorraadaangifte heeft ingediend, moet bij die aangifte een lijst voegen van de personen of firma's aan wie sinds één maand vóór de dag waarop de verhoging van de bijzondere accijns werd ingesteld, meer dan 10.000 liter belastbare motorbrandstof werd geleverd. Die lijst vermeldt de naam en het adres van bedoelde personen of firma's en de hen geleverde hoeveelheden.

Indien tijdens de bedoelde periode geen dergelijke leveringen werden verricht wordt een nihilopgave opgemaakt. Desgevraagd moet je alle documenten, bescheiden en andere stukken overleggen waaruit de juistheid van die aangifte en van voor bedoelde opgave kan blijken.

Hoe indienen?

De aangifte van de voorraad gebeurt via een online formulier in MyMinfin. Een praktische handleiding voor het gebruik daarvan vind je [hier](#).

Als je hulp nodig hebt om toegang te krijgen tot MyMinfin, neem dan contact op met [MyMinfin Helpdesk](#).

Als je toegang hebt tot MyMinfin, maar problemen ondervindt bij het invullen van deze voorraadaangifte, kan je een afspraak maken met je hulpkantoor (zie [Annucomp](#) - 'Home' - 'Professional' - 'Aangifte' - 'Papieren' aangifte voor douane en/of accijnzen - voer de postcode van uw gemeente in en klik vervolgens op 'zoeken').

Als je meerdere opslagplaatsen hebt, moet je één voorraadaangifte per opslagplaats indienen.

Aanvullende bijzondere accijns betalen

Je zal een uitnodiging ontvangen om de aanvullende bijzondere accijns te betalen, die binnen 15 dagen moet worden betaald. Dit extra te betalen bedrag aan bijzondere accijns zal worden berekend op basis van je voorraadaangifte en het tarief van de aanvullende bijzondere accijns van het cliquet.