

Dienst voor het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB) Step-by-Step Guide

Nederlands Mei 2021

CSAM is een geheel van afspraken en van regels om het identiteits- en toegangsbeheer binnen het e-government te organiseren.

CSAM verzekert, zowel voor burgers die in eigen naam optreden als diegenen die optreden in naam van een onderneming:

- Identificatie,
- Authenticatie,
- Autorisatie,
- Beheer van de mandaten.

Daarnaast maakt CSAM het voor ondernemingen mogelijk het toegangsbeheer van hun medewerkers te structureren en te organiseren.

Momenteel omvat CSAM volgende diensten:

- FAS: dienst voor identificatie en authenticatie van personen,
- BTB: dienst voor het beheren van Toegangsbeheerders binnen een onderneming,
- SSM: generieke dienst voor het beheer van mandaten.

CSAM evolueert voortdurend. Er komen verbeteringen aan en op termijn zullen er ook nieuwe diensten aangeboden worden.

De partners van CSAM die de generieke diensten aanbieden, nemen de operationele verantwoordelijkheid van deze diensten voor hun rekening. Vanuit CSAM stellen wij samen met hen afspraken op wat betreft: beschikbaarheid, performantie, look & feel, veiligheid, architectuur, support, ...

De dienst voor het Beheer van Toegangsbeheerders (BTB) wordt aangeboden in het kader van CSAM door **de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)**.

In het kader van CSAM worden ook de visuele identiteit van de dienst en de terminologie aangepast:

- "Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE)" wordt "Hoofdtoegangsbeheerder (HTB)",
- "Lokale beheerder" wordt "Toegangsbeheerder (TB)",
- en toepassingen worden gegroepeerd per "domein".

Stap voor stap wordt de nieuwe terminologie overal ingevoerd, op sommige schermen of in sommige handleidingen kan u op dit moment dus nog de oude termen (VTE, Lokale beheerder, hoedanigheid) tegenkomen. Op termijn zal enkel nog de nieuwe terminologie gebruikt worden.

Inhoudstafel

I.	EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER (HTB) AANSTELLEN - STANDAARDPROCEDURE.....	4
A.	VEREISTEN:	4
B.	REGISTRATIE VAN DE AANVRAAG: DE WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER DUIDT ZICHZELF AAN ALS HTB:.....	5
C.	REGISTRATIE VAN DE AANVRAAG: DE WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER DUIDT EEN ANDERE PERSOON AAN ALS HTB:.....	11
II.	EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER (HTB) AANSTELLEN - UITZONDERINGSPROCEDURE	17
A.	VEREISTEN:	17
B.	REGISTRATIE VAN DE AANVRAAG: DE WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER DUIDT ZICHZELF AAN ALS HTB:.....	17
C.	REGISTRATIE VAN DE AANVRAAG: DE WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER DUIDT EEN ANDERE PERSOON AAN ALS HTB:.....	23
III.	ROL VAN DE HOOFDTOEGANGSBEHEERDER	29
IV.	TOEGANGSBEHEERDERS (TB) AANSTELLEN	30
A.	DE TOEGANGSBEHEERDER WIJZIGEN.....	32
B.	BIJKOMENDE TOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN	34
V.	WAT MET MANDATEN?	36
VI.	TOCH NOG EEN VRAAG?	36

I. Een Hoofdtoegangsbeheerder (HTB)¹ aanstellen - Standaardprocedure

a. Vereisten:

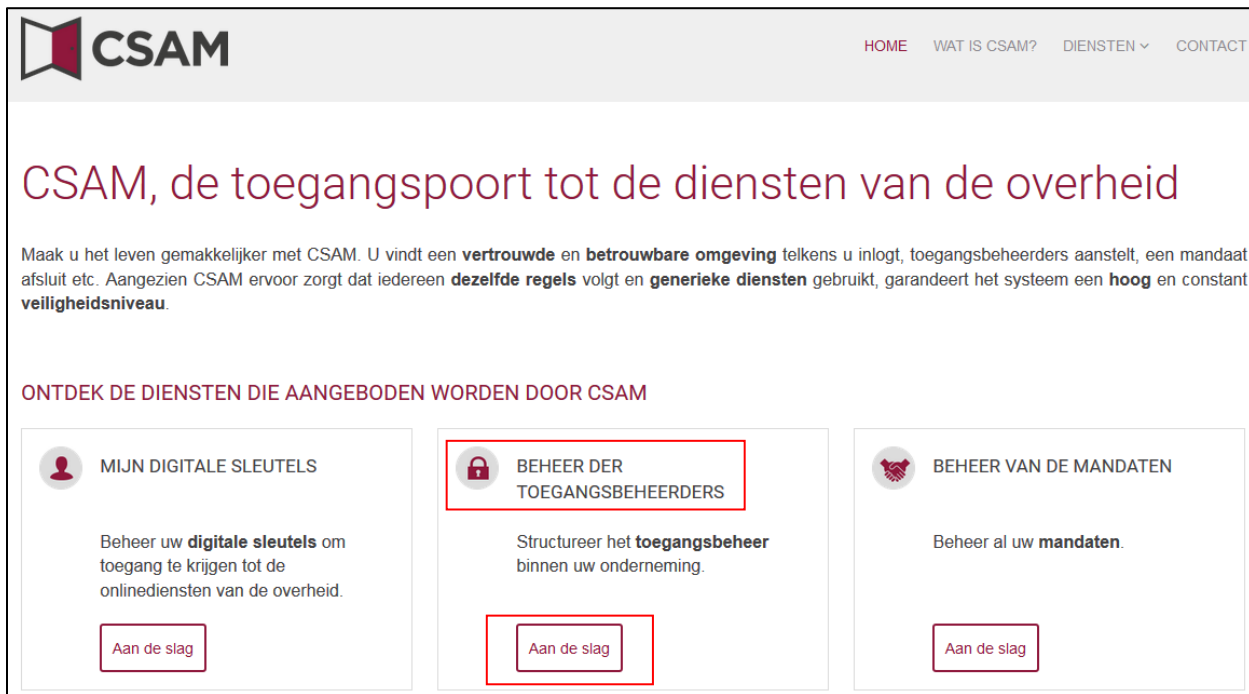
- a) De wettelijk vertegenwoordiger (WV)² van de onderneming moet zich met zijn elektronische identiteitskaart (eID) aanmelden voor de online toegangsaanvraag.
- b) Enkel de wettelijk vertegenwoordiger kan een online toegangsaanvraag doen.
- c) De Hoofdtoegangsbeheerder moet een werknemer of wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming zijn.

¹ Binnen CSAM is Hoofdtoegangsbeheerder de nieuwe term voor Verantwoordelijke Toegang Entiteit

² WV: Acroniem voor de Wettelijk Vertegenwoordiger. Dit is een persoon die een wettelijke functie uitoefent binnen de onderneming en als zodanig gekend is in de Kruispuntbank van ondernemingen (KBO).

b. Registratie van de aanvraag: de wettelijk vertegenwoordiger duidt zichzelf aan als HTB:

- Ga naar www.csam.be
- Kies “Aan de slag” bij “Beheer der Toegangsbeheerders”



CSAM HOME WAT IS CSAM? DIENSTEN CONTACT

CSAM, de toegangspoort tot de diensten van de overheid

Maak u het leven gemakkelijker met CSAM. U vindt een **vertrouwde** en **betrouwbare omgeving** telkens u inlogt, toegangsbeheerders aanstelt, een mandaat afsluit etc. Aangezien CSAM ervoor zorgt dat iedereen **dezelfde regels** volgt en **generieke diensten** gebruikt, garandeert het systeem een **hoog** en constant **veiligheidsniveau**.

ONTDEK DE DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN DOOR CSAM

 **MIJN DIGITALE SLEUTELS**
Beheer uw **digitale sleutels** om toegang te krijgen tot de onlinediensten van de overheid.
[Aan de slag](#)

 **BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS**
Structureer het **toegangsbeheer** binnen uw onderneming.
[Aan de slag](#)

 **BEHEER VAN DE MANDATEN**
Beheer al uw **mandaten**.
[Aan de slag](#)

➔ Kies een “**Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**”



HOME WAT IS CSAM? DIENSTEN CONTACT

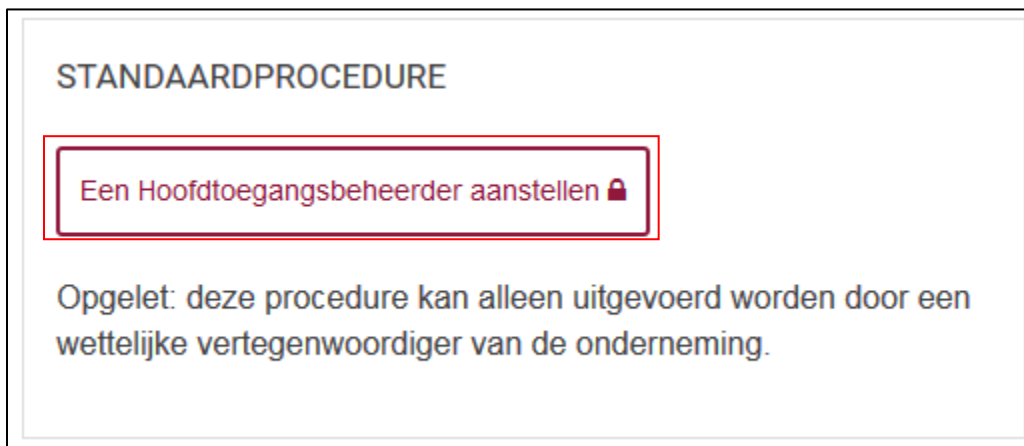
Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze "[Step-by-Step Guide](#)".

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ("domein") toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN

➔ Kies een “**Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**” via de “**standaardprocedure**” en meld u aan met uw eID



STANDAARDPROCEDURE

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

Opgelet: deze procedure kan alleen uitgevoerd worden door een wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming.

- ➔ Vul het KBO-nummer van de onderneming in en klik op de knop **“Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen”**


 Registratie in CSAM

Welkom, XXXXXXXXXXXXXXX

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

Om personeelsleden van uw onderneming met de onlinediensten van de overheid te laten werken, moet u **uw onderneming registreren in CSAM**. Na registratie in CSAM krijgt u toegang tot het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB).

Om een onderneming te kunnen registreren in CSAM, moet u een **wettelijke functie uitoefenen binnen die onderneming**. Uw wettelijke functie moet erkend zijn door de Kruispuntbank van Ondernemingen en geldig zijn op dit moment. Gebruik **KBO Public Search** als u niet zeker weet of u momenteel erkend bent als wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming die u wilt registreren.

Voer hieronder het ondernemingsnummer in van een onderneming waarvan u wettelijk vertegenwoordiger bent om:

- uw onderneming te registreren in BTB, en
- uzelf of iemand anders als Hoofdtoegangsbeheerder aan te stellen ?

Ondernemingsnummer (9 cijfers)

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

- ➔ Indien er al een HTB is aangeduid voor de entiteit wordt dit samen met de naam van de huidige HTB vermeld.

Deze onderneming is al geregistreerd in CSAM.

- ➔ Als u zelf al HTB bent kan u uzelf niet opnieuw aanduiden. Sluit de aanvraag. Indien u vragen heeft in verband met de uw toegang kan u zich richten tot het contactcenter van de Sociale Zekerheid: http://www.socialsecurity.be/contact_nl

Deze onderneming is al geregistreerd in CSAM. U bent al gekend als Hoofdtoegangsbeheerder voor deze onderneming. U kan een andere persoon aanduiden als Hoofdtoegangsbeheerder.

→ Vul het **emailadres** en het **telefoonnummer** in en klik op “**Volgende**”


 Registratie in CSAM

Welkom, xxxxxxxxxxxxxxxxx

Registratie onderneming in CSAM

De onderneming

Ondernemingsnummer	xxxxxxxxxxxxxxxx
Benaming	xxxxxxxxxxxxxxxx
Adres	xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder

De Hoofdtoegangsbeheerder is de hoofdverantwoordelijke voor het beheer van de toegangen voor uw onderneming. Hij of zij kan:

- het toegangsbeheer delegeren, door Toegangsbeheerders aan te stellen voor specifieke domeinen (groepen van toepassingen), en
- één of meerdere Co-hoofdtoegangsbeheerders aanstellen om zich te laten bijstaan.

Wilt u iemand anders dan uzelf aanstellen tot Hoofdtoegangsbeheerder? De persoon die u kiest, moet een personeelslid of een wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming zijn.

Hoofdtoegangsbeheerder ☒ xxxxxxxxxxxxxxxxx ☐ Andere persoon

Uw contactgegevens

Naam	xxxxxxxxxxxxxxxx
Rijksregisternummer	xxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail *	

Opgelet: de contactgegevens van de Hoofdtoegangsbeheerder worden ook gebruikt voor de communicatiecampagnes van CSAM.

Zorg er dus voor dat het adres dat u opgeeft:

- een correct en bestaand e-mailadres is, en
- een algemeen adres is (bv. directie@onderneming.be).

Het is belangrijk dat de onderneming de CSAM-berichten ook ontvangt en behandelt wanneer een specifieke contactpersoon afwezig is.

Telefoon *	
------------	----------------------

Volgende

→ Vink het vakje "Ja, ik bevestig" aan en klik op de knop "Bevestig"

 Registratie in CSAM

Welkom, xxxxxxxxxxxxxxxx

Registratie onderneming in CSAM - Bevestiging

De onderneming

Ondernemingsnummer	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Benaming	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Adres	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder

Naam	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Rijksregisternummer	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefoon	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Activeringsvoorwaarden

Ik bevestig dat deze gegevens correct en volledig zijn. Bovendien verklaar ik met deze aanvraag op de hoogte te zijn van de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan alle bepalingen van deze wet. Elke verandering van Hoofdtoegangsbeheerder en/of dienstverlener zal ik onmiddellijk melden via het [Toegangsbeheer van CSAM](#).

☒ Ja, ik bevestig

Verbeteren

Bevestig

→ De Hoofdtoegangsbeheerder is aangesteld

 Registratie in CSAM

Welkom, xxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder aangesteld!

 Uw onderneming, xxxxxxxxxxxxxx, is nu geactiveerd in CSAM.
U hebt uzelf aangesteld als Hoofdtoegangsbeheerder. Een bevestigingsmail met verdere instructies zal naar xxxxxxxx@xxxxxxxxx verstuurd worden.

[csam.be](#) laat U:

- Toegangsbeheerders aanstellen
- de toegang van uw medewerkers tot de onlinediensten aanpassen, en/of
- een andere Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen.

Raadpleeg de [gebruikershandleiding](#) voor meer informatie over het beheer van de beheerders.

Om de toegangen van uw medewerkers te beheren, meldt u zich aan op het geschikte beheersysteem:

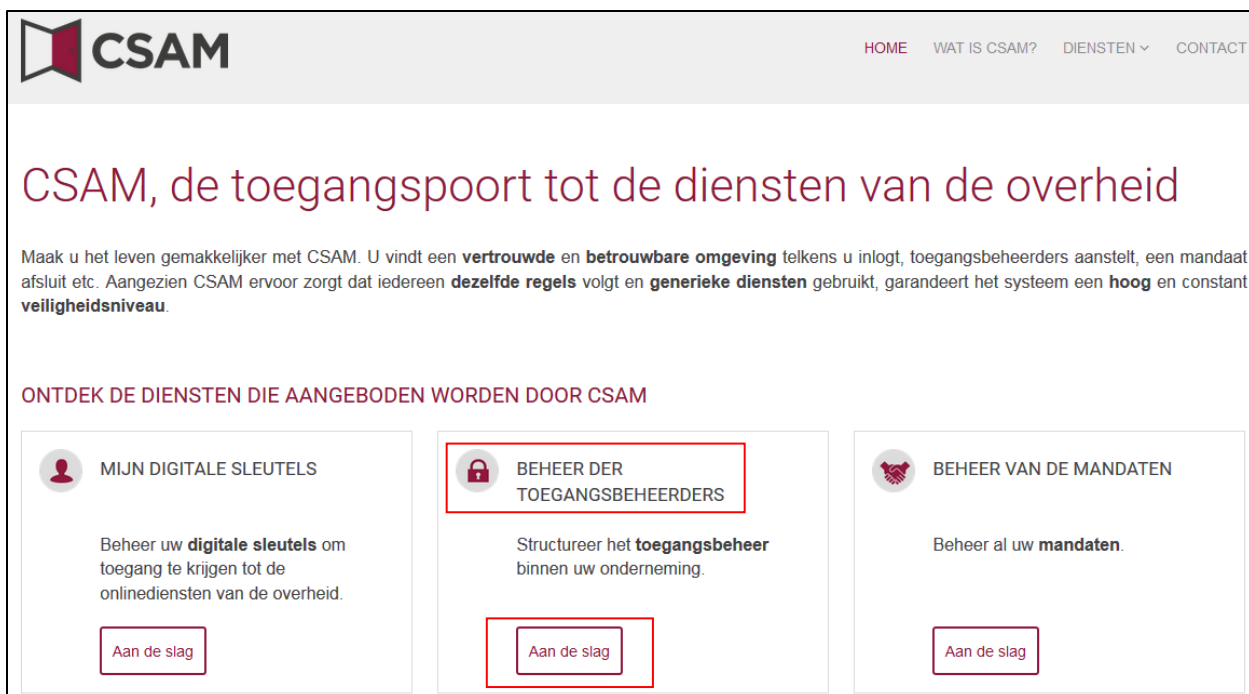
- Voor de Sociale Zekerheid en ehealth : [Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties](#)
- Voor de onlinediensten van financiën, mobiliteit en bepaalde onlinediensten van het Brusselse en het Waalse Gewest: [Mijn eGov-rollenbeheer](#)
- Andere specifieke systemen:
 - Voor de onlinediensten van de Vlaamse overheid: [Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid](#) (meer [informatie](#))

c. Registratie van de aanvraag: de wettelijk vertegenwoordiger duidt een andere persoon aan als HTB:

De Hoofdtoegangsbeheerder (HTB) moet een werknemer of een andere wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming zijn.

→ Ga naar www.csam.be

→ Kies “Aan de slag” bij “Beheer der Toegangsbeheerders”



The screenshot shows the CSAM website. The header includes the CSAM logo and navigation links: HOME, WAT IS CSAM?, DIENSTEN, and CONTACT. The main heading is "CSAM, de toegangspoort tot de diensten van de overheid". Below this is a paragraph explaining CSAM's role in providing a secure and reliable environment for government services. The section "ONTDEK DE DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN DOOR CSAM" features three service cards. The middle card, "BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS", is highlighted with a red border and contains a red "Aan de slag" button. The other two cards, "MIJN DIGITALE SLEUTELS" and "BEHEER VAN DE MANDATEN", also have "Aan de slag" buttons.

CSAM HOME WAT IS CSAM? DIENSTEN CONTACT

CSAM, de toegangspoort tot de diensten van de overheid

Maak u het leven gemakkelijker met CSAM. U vindt een **vertrouwde** en **betrouwbare omgeving** telkens u inlogt, toegangsbeheerders aanstelt, een mandaat afsluit etc. Aangezien CSAM ervoor zorgt dat iedereen **dezelfde regels** volgt en **generieke diensten** gebruikt, garandeert het systeem een **hoog** en constant **veiligheidsniveau**.

ONTDEK DE DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN DOOR CSAM

 **MIJN DIGITALE SLEUTELS**
Beheer uw **digitale sleutels** om toegang te krijgen tot de onlinediensten van de overheid.
[Aan de slag](#)

 **BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS**
Structureer het **toegangsbeheer** binnen uw onderneming.
[Aan de slag](#)

 **BEHEER VAN DE MANDATEN**
Beheer al uw **mandaten**.
[Aan de slag](#)

➔ Kies een “**Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**”



➔ Kies “**Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**” via de “**standaardprocedure**” en meld u aan met uw eID



- Vul het **KBO-nummer** van de onderneming in en klik op de knop "**Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**"

 Registratie in CSAM

Welkom, XXXXXXXXXXXXXXXX

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

Om personeelsleden van uw onderneming met de onlinediensten van de overheid te laten werken, moet u **uw onderneming registreren in CSAM**. Na registratie in CSAM krijgt u toegang tot het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB).

Om een onderneming te kunnen registreren in CSAM, moet u een **wettelijke functie uitoefenen binnen die onderneming**. Uw wettelijke functie moet erkend zijn door de Kruispuntbank van Ondernemingen en geldig zijn op dit moment. Gebruik **KBO Public Search** als u niet zeker weet of u momenteel erkend bent als wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming die u wilt registreren.

Voer hieronder het ondernemingsnummer in van een onderneming waarvan u wettelijk vertegenwoordiger bent om:

- uw onderneming te registreren in BTB, en
- uzelf of iemand anders als Hoofdtoegangsbeheerder aan te stellen ?

Ondernemingsnummer (9 cijfers)

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

- Indien er al een HTB is aangeduid voor de entiteit wordt dit samen met de naam van de huidige HTB vermeld.

Deze onderneming is al geregistreerd in CSAM.

- ➔ Klik op de knop “**Andere persoon**”, vul het **rijksregisternummer**, **emailadres** en **telefoonnummer** van de HTB, uw **emailadres** en **telefoonnummer** in en klik op de knop “**Volgende**”


 Registratie in CSAM

Welkom, xxxxxxxxxxxxxxxx

Registratie onderneming in CSAM

De onderneming

Ondernemingsnummer xxxxxxxxxxxxxxxx

Benaming xxxxxxxxxxxxxxxx

Adres xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder

De Hoofdtoegangsbeheerder is de hoofdverantwoordelijke voor het beheer van de toegangen voor uw onderneming. Hij of zij kan:

- het toegangsbeheer **delegeren**, door Toegangsbeheerders aan te stellen voor specifieke domeinen (groepen van toepassingen), en
- één of meerdere Co-hoofdtoegangsbeheerders aanstellen om zich te laten bijstaan.

Wilt u iemand anders dan uzelf aanstellen tot Hoofdtoegangsbeheerder? De persoon die u kiest, moet een personeelslid of een wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming zijn.

Hoofdtoegangsbeheerder ☐ xxxxxxxxxxxxxxxx
☒ **Andere persoon**

Rijksregisternummer * (11 cijfers)

E-mail *

Opgelet: de contactgegevens van de Hoofdtoegangsbeheerder worden ook gebruikt voor de communicatiecampagnes van CSAM.

Zorg er dus voor dat het adres dat u opgeeft:

- een correct en bestaand e-mailadres is, en
- een algemeen adres is (bv. directie@onderneming.be).

Het is belangrijk dat de onderneming de CSAM-berichten ook ontvangt en behandelt wanneer een specifieke contactpersoon afwezig is.

Telefoon *

Uw contactgegevens

Naam xxxxxxxxxxxxxxxx

Rijksregisternummer xxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail *

Opmerking: uw contactgegevens zullen voor andere mededelingen in verband met deze aanvraag gebruikt worden.

Telefoon *

Volgende

➔ Vink het vakje "Ja, ik bevestig" aan en klik op de knop "Bevestig"

 **CSAM**

Registratie in CSAM

Welkom, xxxxxxxxxxxxxxxx

Registratie onderneming in CSAM - Bevestiging

De onderneming

Ondernemingsnummer	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Benaming	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Adres	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder

Naam	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Rijksregisternummer	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefoon	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Activeringsvoorwaarden

Ik bevestig dat deze gegevens correct en volledig zijn. Bovendien verklaar ik met deze aanvraag op de hoogte te zijn van de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan alle bepalingen van deze wet. Elke verandering van Hoofdtoegangsbeheerder en/of dienstverlener zal ik onmiddellijk melden via het Toegangsbeheer van CSAM.

☒ Ja, ik bevestig

Verbeteren

Bevestig

→ De Hoofdtoegangsbeheerder is aangesteld.

 Registratie in CSAM

Welkom, xxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder is gewijzigd!

 U heeft xxxxxxxxxxxxxxxx aangeduid als Hoofdtoegangsbeheerder van xxxxxxxxxxxxxxxx . Er zal een bevestigingse-mail met verdere instructies verstuurd worden naar xxxxxx@xxxxx

[csam.be](#) laat U:

- Toegangsbeheerders aanstellen
- de toegang van uw medewerkers tot de onlinediensten aanpassen, en/of
- een andere Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen.

Raadpleeg de [gebruikershandleiding](#) voor meer informatie over het beheer van de beheerders.

Om de toegangen van uw medewerkers te beheren, meldt u zich aan op het geschikte beheersysteem:

- Voor de Sociale Zekerheid en ehealth : [Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties](#)
- Voor de onlinediensten van financiën, mobiliteit en bepaalde onlinediensten van het Brusselse en het Waalse Gewest: [Mijn eGov-rollenbeheer](#)
- Andere specifieke systemen:
 - Voor de onlinediensten van de Vlaamse overheid: [Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid](#) (meer informatie)

II. Een Hoofdtoegangsbeheerder (HTB) aanstellen - Uitzonderingsprocedure

a. Vereisten:

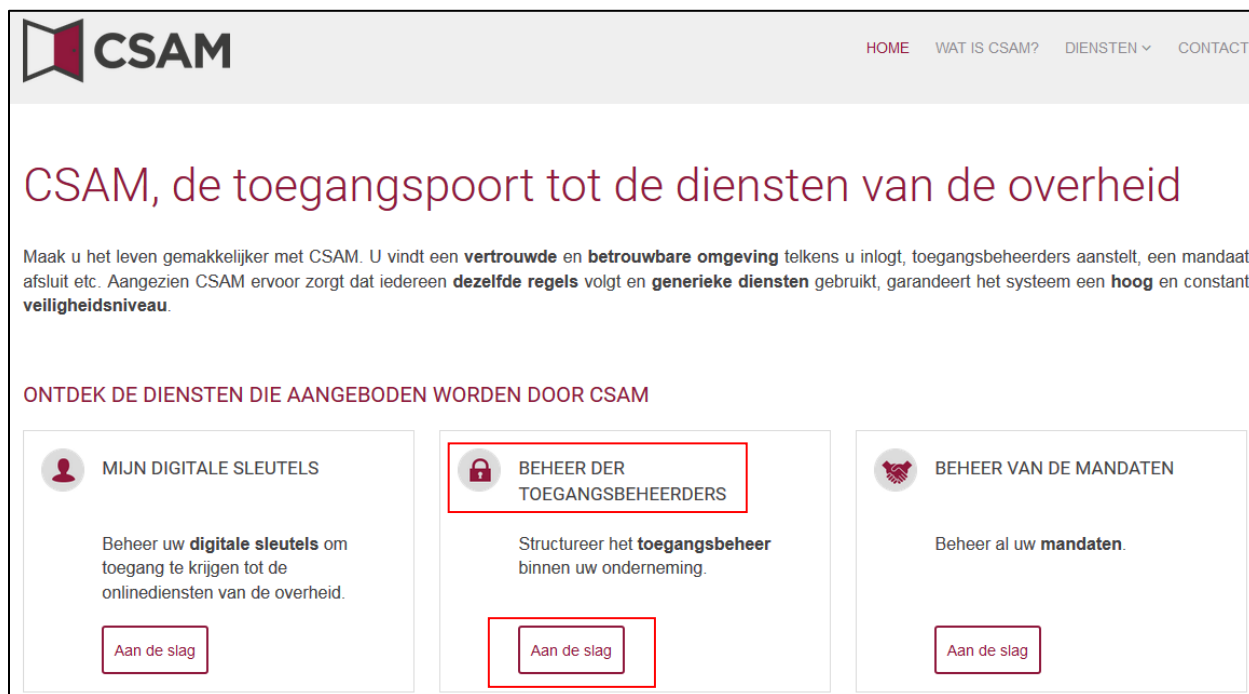
Enkel als geen enkele wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming een eID of elektronische vreemdelingenkaart heeft, kan u deze procedure gebruiken voor de registratie van uw onderneming.

De Hoofdtoegangsbeheerder moet een werknemer of wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming zijn.

b. Registratie van de aanvraag: de wettelijk vertegenwoordiger duidt zichzelf aan als HTB:

→ Ga naar www.csam.be

→ Kies “Aan de slag” bij “Beheer der Toegangsbeheerders”



CSAM HOME WAT IS CSAM? DIENSTEN CONTACT

CSAM, de toegangspoort tot de diensten van de overheid

Maak u het leven gemakkelijker met CSAM. U vindt een **vertrouwde** en **betrouwbare omgeving** telkens u inlogt, toegangsbeheerders aanstelt, een mandaat afsluit etc. Aangezien CSAM ervoor zorgt dat iedereen **dezelfde regels** volgt en **generieke diensten** gebruikt, garandeert het systeem een **hoog** en constant **veiligheidsniveau**.

ONTDEK DE DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN DOOR CSAM

 **MIJN DIGITALE SLEUTELS**
Beheer uw **digitale sleutels** om toegang te krijgen tot de onlinediensten van de overheid.
[Aan de slag](#)

 **BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS**
Structureer het **toegangsbeheer** binnen uw onderneming.
[Aan de slag](#)

 **BEHEER VAN DE MANDATEN**
Beheer al uw **mandaten**.
[Aan de slag](#)

➔ Kies een “**Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**”



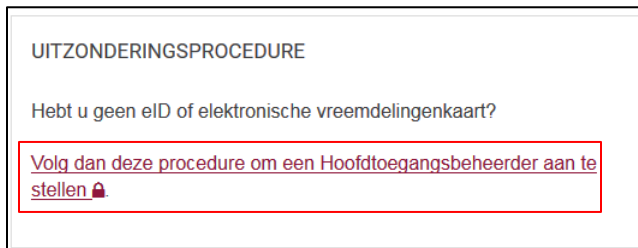
Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze "[Step-by-Step Guide](#)".

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ("domein") toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

● ○ ○ **EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN**

➔ Kies “**uitzonderingsprocedure**” en klik op de link



UITZONDERINGSPROCEDURE

Hebt u geen eID of elektronische vreemdelingenkaart?

[Volg dan deze procedure om een Hoofdtoegangsbeheerder aan te stellen](#) 

- Vul het **rijksregisternummer** (of bisnummer), **voornaam** en **naam** van de wettelijk vertegenwoordiger en het **ondernemingsnummer** in. (Vul de nummers in zonder puntjes of streepjes). En klik op “**Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**”

 **Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder**

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de Staat gebruiken, moet u **uw onderneming registreren in CSAM**. Na registratie in CSAM heeft u toegang tot het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB).

Om een onderneming te kunnen registreren in CSAM dient u **een wettelijke functie uit te oefenen in deze onderneming**. Uw wettelijke functie moet erkend worden door de Kruispuntbank van Ondernemingen en momenteel geldig zijn. Gebruik **BCE Public Search** indien u niet zeker bent dat u momenteel erkend bent als wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming die u wil registreren.

Voer hieronder uw rijksregisternummer, uw naam en voornaam, het ondernemingsnummer van een onderneming waarvoor u wettelijk vertegenwoordiger bent in om:

- uw onderneming te registreren in CSAM, en
- uzelf of iemand anders aan te duiden als Hoofdtoegangsbeheerder ?

Rijksregisternummer (11 cijfers)

Voornaam

Naam

Ondernemingsnummer (10 cijfers)

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

➔ Vul het **emailadres** en het **telefoonnummer** in en klik op “**Volgende**”


Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Registratie onderneming in CSAM

De onderneming

Ondernemingsnummer	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Naam onderneming	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Adres	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder

Een Hoofdtoegangsbeheerder moet een werknemer of wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming zijn. De Hoofdtoegangsbeheerder:

- stelt de Toegangsbeheerders aan die zorgen voor het toegangsbeheer in de domeinen die hen toegewezen zijn, en
- kan een of meerdere Co-hoofdtoegangsbeheerders aanstellen om hem te helpen.

Als u zichzelf niet als Hoofdtoegangsbeheerder wilt aanstellen, kies dan de optie "Andere persoon" en vul het formulier in.

Hoofdtoegangsbeheerder

☒ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
☐ Andere persoon

Uw contactgegevens

Naam	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Rijksregisternummer	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail *	

Opgelet: de contactgegevens van de Hoofdtoegangsbeheerder worden ook gebruikt voor de communicatiecampagnes van CSAM.

Zorg er dus voor dat het adres dat u opgeeft:

- een correct en bestaand e-mailadres is, en
- een algemeen adres is (bv. directie@onderneming.be).

Het is belangrijk dat de onderneming de CSAM-berichten ook ontvangt en behandelt wanneer een specifieke contactpersoon afwezig is.

Telefoon *	
------------	----------------------

Volgende

➔ Vink het vakje "Ja, ik bevestig" aan en klik op de knop "Bevestig"

 **CSAM**

Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Registratie onderneming in CSAM - Bevestiging

De onderneming
Ondernemingsnummer xxxxxxxxxxxxxxxx
Naam onderneming xxxxxxxxxxxxxxxx
Adres xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder
Naam xxxxxxxxxxxxxxxx
Rijksregisternummer xxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail xxxxxxxx@xxxxxxx
Telefoon xxxxxxxxxxxxxxxx

Activeringsvoorwaarden
Ik bevestig dat deze gegevens correct en volledig zijn. Bovendien verklaar ik met deze aanvraag op de hoogte te zijn van de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan alle bepalingen van deze wet. Elke verandering van Hoofdtoegangsbeheerder en/of dienstverlener zal ik onmiddellijk melden via het Toegangsbeheer van CSAM.
☒ Ja, ik bevestig

[◀ Verbeteren](#)[Bevestig](#)

➔ Klik op “**Het document Downloaden**”

Download het document, druk het af, onderteken het en stuur het per post naar:

Contactcenter Eranova
Smals
Fonsnylaan 20
1060 Brussel

Na verwerking ontvangt de Hoofdtoegangsbeheerder een mail met verdere instructies.

 **CSAM**

Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder



Finalisering van de aanvraag

Uw aanvraag werd met succes geregistreerd in het systeem onder het ticketnummer **22A006MZPQN9Z**. Gelieve dit nummer te gebruiken in al uw communicaties met het Contactcenter (papieren briefwisseling, e-mail, telefoon, fax of andere).

Laatste stap: de handtekening

Alvorens uw aanvraag te kunnen verwerken, moet het officiële document getekend worden door een wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming. Het gaat om een persoon waarvan de naam zich in de statuten van de onderneming bevindt en die een actief mandaat vervult binnen de onderneming. Deze gegevens bevinden zich in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

U kan het document downloaden door de knop hieronder te gebruiken en het te ondertekenen.

Het document downloaden

Om het document te ondertekenen: Moet u het document downloaden via de knop "Het document downloaden", de PDF afdrukken, deze manueel ondertekenen en per post terugsturen naar:

Contactcenter Eranova
Smals
Fonsnylaan 20
1060 Brussel

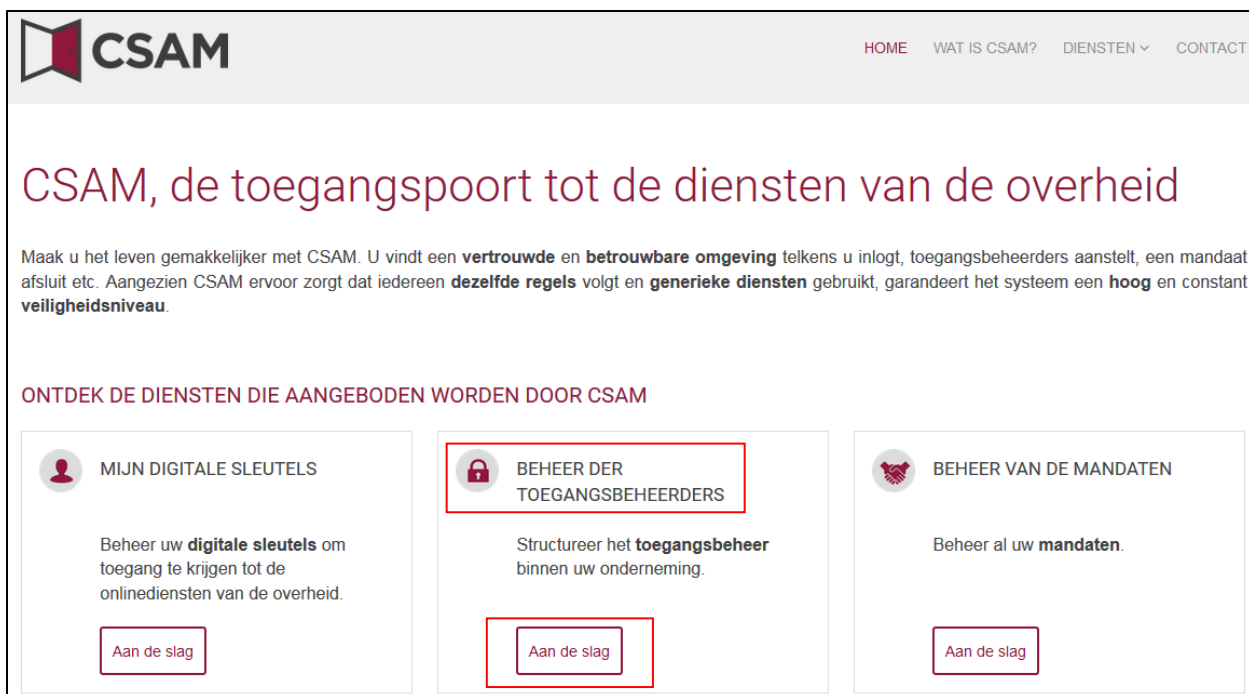
Opgelet: U dient uw aanvraag per post te versturen. Enkel originele formulieren die manueel ondertekend zijn worden aanvaard! Uw aanvraag zal dus niet in rekening genomen worden indien u andere documenten gebruikt (fax, kopie, scan van het verstuurd document per e-mail, ...).

c. Registratie van de aanvraag: de wettelijk vertegenwoordiger duidt een andere persoon aan als HTB:

De Hoofdtoegangsbeheerder (HTB) moet een werknemer of een andere wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming zijn.

→ Ga naar www.csam.be

→ Kies “Aan de slag” bij “Beheer der Toegangsbeheerders”



The screenshot shows the CSAM website home page. At the top is the CSAM logo and a navigation bar with links: HOME, WAT IS CSAM?, DIENSTEN (with a dropdown arrow), and CONTACT. Below the navigation bar is a large heading: "CSAM, de toegangspoort tot de diensten van de overheid". Underneath this heading is a paragraph explaining CSAM's role: "Maak u het leven gemakkelijker met CSAM. U vindt een **vertrouwde** en **betrouwbare omgeving** telkens u inlogt, toegangsbeheerders aanstelt, een mandaat afsluit etc. Aangezien CSAM ervoor zorgt dat iedereen **dezelfde regels** volgt en **generieke diensten** gebruikt, garandeert het systeem een **hoog** en constant **veiligheidsniveau**."

Below the paragraph is a section titled "ONTDEK DE DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN DOOR CSAM". This section contains three cards:

- MIJN DIGITALE SLEUTELS**: Beheer uw **digitale sleutels** om toegang te krijgen tot de onlinediensten van de overheid. Below the text is a button labeled "Aan de slag".
- BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS**: Structureer het **toegangsbeheer** binnen uw onderneming. Below the text is a button labeled "Aan de slag". This card and its button are highlighted with a red border in the original image.
- BEHEER VAN DE MANDATEN**: Beheer al uw **mandaten**. Below the text is a button labeled "Aan de slag".

➔ Kies een “**Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**”



Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze "[Step-by-Step Guide](#)".

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ("domein") toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN

➔ Kies “**uitzonderingsprocedure**” en klik op de link



UITZONDERINGSPROCEDURE

Hebt u geen eID of elektronische vreemdelingenkaart?

[Volg dan deze procedure om een Hoofdtoegangsbeheerder aan te stellen](#) 

- ➔ Vul het **rijksregisternummer** (of bisnummer), **voornaam** en **naam** van de wettelijk vertegenwoordiger en het **ondernemingsnummer** in. (Vul de nummers zonder puntjes of streepjes in). En klik op “**Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen**”

 **CSAM**

Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de Staat gebruiken, moet u uw **onderneming registreren in CSAM**. Na registratie in CSAM heeft u toegang tot het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB).

Om een onderneming te kunnen registreren in CSAM dient u **een wettelijke functie uit te oefenen in deze onderneming**. Uw wettelijke functie moet erkend worden door de Kruispuntbank van Ondernemingen en momenteel geldig zijn. Gebruik **BCE Public Search** indien u niet zeker bent dat u momenteel erkend bent als wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming die u wil registreren.

Voer hieronder uw rijksregisternummer, uw naam en voornaam, het ondernemingsnummer van een onderneming waarvoor u wettelijk vertegenwoordiger bent in om:

- uw onderneming te registreren in CSAM, en
- uzelf of iemand anders aan te duiden als Hoofdtoegangsbeheerder ?

Rijksregisternummer (11 cijfers)

Voornaam

Naam

Ondernemingsnummer (10 cijfers)

Een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen

- ➔ Klik op de knop “**Andere persoon**”, vul het **rijksregisternummer**, **emailadres** en **telefoonnummer** van de HTB, uw **emailadres** en **telefoonnummer** in en klik op de knop “**Volgende**”


Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder

Registratie onderneming in CSAM

De onderneming

Ondernemingsnummer xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Naam onderneming xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Adres xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder

Een Hoofdtoegangsbeheerder moet een werknemer of wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming zijn. De Hoofdtoegangsbeheerder:

- stelt de Toegangsbeheerders aan die zorgen voor het toegangsbeheer in de domeinen die hen toegewezen zijn, en
- kan een of meerdere Co-hoofdtoegangsbeheerders aanstellen om hem te helpen.

Als u zichzelf niet als Hoofdtoegangsbeheerder wilt aanstellen, kies dan de optie "Andere persoon" en vul het formulier in.

Hoofdtoegangsbeheerder ☐ xxxxxxxxxxxxxxxx ☒ Andere persoon

Rijksregisternummer * (11 cijfers)

E-mail *

Opgelet: de contactgegevens van de Hoofdtoegangsbeheerder worden ook gebruikt voor de communicatiecampagnes van CSAM.

Zorg er dus voor dat het adres dat u opgeeft:

- een correct en bestaand e-mailadres is, en
- een algemeen adres is (bv. directie@onderneming.be).

Het is belangrijk dat de onderneming de CSAM-berichten ook ontvangt en behandelt wanneer een specifieke contactpersoon afwezig is.

Telefoon *

Uw contactgegevens

Naam xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Rijksregisternummer xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail *

Opmerking: uw contactgegevens zullen voor andere mededelingen in verband met deze aanvraag gebruikt worden.

Telefoon *

Volgende

→ Vink het vakje "Ja, ik bevestig" aan en klik op de knop "Bevestig"

 **Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder**

Registratie onderneming in CSAM - Bevestiging

De onderneming
Ondernemingsnummer xxxxxxxxxxxxxxxx
Naam onderneming xxxxxxxxxxxxxxxx
Adres xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hoofdtoegangsbeheerder
Naam xxxxxxxxxxxxxxxx
Rijksregisternummer xxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail xxxxxxxx@xxxxxx
Telefoon xxxxxxxxxxxxxxxx

Activeringsvoorwaarden
Ik bevestig dat deze gegevens correct en volledig zijn. Bovendien verklaar ik met deze aanvraag op de hoogte te zijn van de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan alle bepalingen van deze wet. Elke verandering van Hoofdtoegangsbeheerder en/of dienstverlener zal ik onmiddellijk melden via het Toegangsbeheer van CSAM.
☒ Ja, ik bevestig

[← Verbeteren](#) Bevestig

➔ Klik op “**Het document Downloaden**”

Download het document, druk het af, onderteken het en stuur het per post naar:

Contactcenter Eranova
Smals
Fonsnylaan 20
1060 Brussel

Na verwerking ontvangt de Hoofdtoegangsbeheerder een mail met verdere instructies.

 **CSAM**

Aanstelling van een Hoofdtoegangsbeheerder



Finalisering van de aanvraag

Uw aanvraag werd met succes geregistreerd in het systeem onder het ticketnummer **22A006MZPQN9Z**. Gelieve dit nummer te gebruiken in al uw communicaties met het Contactcenter (papieren briefwisseling, e-mail, telefoon, fax of andere).

Laatste stap: de handtekening

Alvorens uw aanvraag te kunnen verwerken, moet het officiële document getekend worden door een wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming. Het gaat om een persoon waarvan de naam zich in de statuten van de onderneming bevindt en die een actief mandaat vervult binnen de onderneming. Deze gegevens bevinden zich in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

U kan het document downloaden door de knop hieronder te gebruiken en het te ondertekenen.

Het document downloaden

Om het document te ondertekenen: Moet u het document downloaden via de knop "Het document downloaden", de PDF afdrukken, deze manueel ondertekenen en per post terugsturen naar:

Contactcenter Eranova
Smals
Fonsnylaan 20
1060 Brussel

Opgelet: U dient uw aanvraag per post te versturen. Enkel originele formulieren die manueel ondertekend zijn worden aanvaard! Uw aanvraag zal dus niet in rekening genomen worden indien u andere documenten gebruikt (fax, kopie, scan van het verstuurd document per e-mail, ...).

III. Rol van de Hoofdtoegangsbeheerder

Zodra een Hoofdtoegangsbeheerder is aangesteld voor de onderneming, wordt deze automatisch ook Toegangsbeheerder voor elke groep van toepassingen (domein).

Hij kan dus meteen aan de slag en medewerkers rollen toekennen waarmee ze toegang krijgen tot de diensten van de overheid.

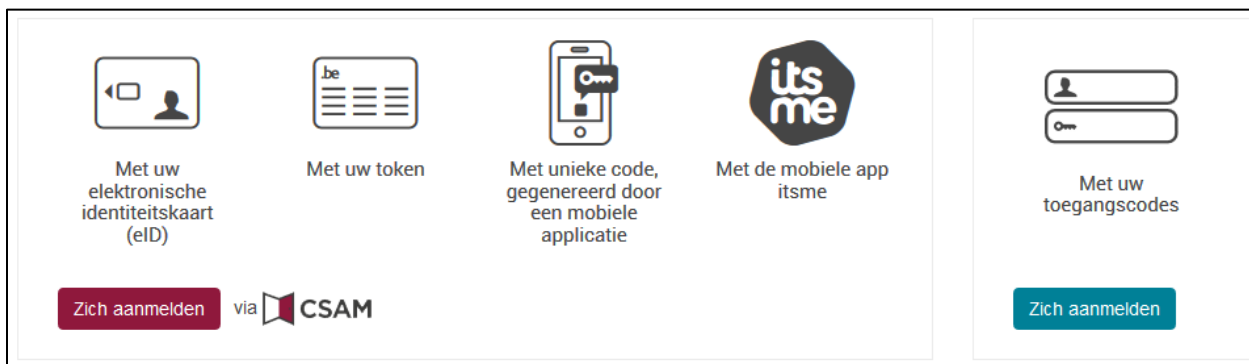
Door andere of bijkomende Toegangsbeheerders aan te duiden, kan de Hoofdtoegangsbeheerder het toegangsbeheer verder delegeren binnen de onderneming (zie volgende stap: “Toegangsbeheerders aanstellen”).

IV. Toegangsbeheerders (TB)³ aanstellen

De Hoofdtoegangsbeheerder (HTB) beschikt over de mogelijkheid om het toegangsbeheer binnen de onderneming te delegeren door Toegangsbeheerders aan te duiden per groep van toepassingen (domein). Dit is optioneel, initieel is de HTB automatisch Toegangsbeheerder van elk domein.

→ Ga naar <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html> en klik op "Toegangsbeheerders aanstellen".

→ Meld u aan



→ Klik op **Werkgever**




U zal merken dat in de volgende schermen de oude termen *Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE)*, *Lokale Beheerder* en *hoedanigheid* gebruikt worden in plaats van Hoofdtoegangsbeheerder (HTB), Toegangsbeheerder (TB) en domein. In deze handleiding zullen we steeds de schermen opnemen zoals u ze te zien krijgt.

³ In het kader van CSAM wordt Lokale beheerder (LB) Toegangsbeheerder (TB)

➔ Klik op de **benaming van de onderneming**

Welkom **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**, u bevindt zich op de onthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.

In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.

Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een hyperlink. Klik dan op de gewenste link.

U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link [Home](#) in de hoek bovenaan rechts van het venster.

Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link [Help](#).

Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.

XXXXXXXXXX\'; Ondernemingsnummer: 999.999.999

Klik de gewenste link

Benaming: XXXXXXXXX ; Ondernemingsnummer: 999.999.999(Verantwoordelijke Toegangen Entiteit)
 ... Hoedanigheid: [Werkgever RSZ; RSZ Stamnummer: 9999999-99 \(Lokale Beheerder\)](#)

➔ Klik op het domein (de hoedanigheid) waarvoor u Toegangsbeheerders (Lokale Beheerders) wil aanstellen

Benaming: XXXXXXXXX'; Ondernemingsnummer: 999.999.999

Welkom **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**, u krijgt toegang tot de portaalsite van de Sociale Zekerheid als **Verantwoordelijke voor de Toegangen**.

Benaming: XXXXXXXXXX
Ondernemingsnummer: 999.999.999
Creatiedatum: XX/XX/XXXX

Denk eraan om uw **gegevens betreffende uw beroepsactiviteit** regelmatig te verifiëren en uw **eigen gegevens** bij te werken wanneer die veranderen.

Lijst van de hoedanigheden 

Naam	Identificatie
Werkgever RSZ	RSZ Stamnummer : 9999999-99

a. De Toegangsbeheerder wijzigen

- ➔ Selecteer onderaan de optie “Van lokale beheerder veranderen”
- ➔ Voer onderaan het scherm het **INSZ-nummer** in
Het INSZ-nummer is het rijksregisternummer of BIS-nummer van de persoon die u wil aanstellen

Benaming: XXXXXXXX; Ondernemingsnummer: 999.999.999
Hoedanigheid: Werkgever RSZ; RSZ Stamnummer: 9999999-99

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
Gebruikersnaam : Type :
INSZ : Status :
Beveiligde toepassingen :

Pagina 1 Eén item gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	LB	999999 999 99	Actief	

Verwijderen gebruiker(s) [*De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)

Van lokale beheerder veranderen INSZ: 9999999999

- ➔ Klik op **Volgende**

Een lokale beheerder aanmaken

De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : XXXXXXXXXXXX
Naam : XXXXXXXXXXXX
Voornaam : XXXXXXXXXXXX
Titel :
INSZ : 999999 999 99
Taalkeuze :
E-mailadres * : XXXXXXX@XXXX.XX
Lokaal e-mailadres :

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

- ➔ Klik op **Opslaan**

➔ Klik op **Bevestigen**

Een lokale beheerder aanmaken

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam	: XXXXXXXXXXXXX
Naam	: XXXXXXXXXXXXX
Voornaam	: XXXXXXXXXXXXX
Titel	: Juffrouw
INSZ	: 999999 999 99
Taalkeuze	: Frans
Creatiedatum	: XX/XX/XXXX
Wijzigingsdatum	:
Status	: Actief
E-mailadres	: XXXXXXXXXXXXX
Lokaal e-mailadres	:

Beveiligde toepassingen

Vorige **Bevestigen**

■ De gegevens van de Lokale Beheerder werden opgeslagen

De Toegangsbeheerder werd gewijzigd.

b. Bijkomende Toegangsbeheerder aanstellen

- ➔ Selecteer onderaan de optie “Een Co-Lokale Beheerder toevoegen”
- ➔ Voer het **INSZ-nummer** in
Het INSZ-nummer is het rijksregisternummer of BIS-nummer van de persoon die u wil aanstellen

Benaming: XXXXXXX ; Ondernemingsnummer: 999.999.999
Hoedanigheid: Werkgever RSZ; RSZ Stamnummer: 9999999-99

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
Gebruikersnaam : Type :
INSZ : Status :
Beveiligde toepassingen :

Pagina 1 Eén item gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	LB	999999 999 99	Actief	

Verwijderen gebruiker(s) [*De gebruikers exporteren \(.csv\)](#)

Een Co-Lokale Beheerder toevoegen INSZ: 9999999999

- ➔ Klik op **Volgende**

Een Co-Lokale Beheerder aanmaken De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : XXXXXXXXXX
Naam : XXXXXXXXXX
Voornaam : XXXXXXXXXX
Titel : Juffrouw
INSZ : 999999 999 99
Taalkeuze : Frans

E-mailadres * : XXXXXXX@XXXX.XXX
Lokaal e-mailadres :

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

- ➔ Klik op **Opslaan**

➔ Klik op **Bevestigen**

Een Co-Lokale Beheerder aanmakenDe velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam	: XXXXXXXXXXXX
Naam	: XXXXXXXXXXXX
Voornaam	: XXXXXXXXXXXX
Titel	: Juffrouw
INSZ	: 999999 999 99
Taalkeuze	: Frans
E-mailadres *	: XXXXXXXX@XXXX.XXX
Lokaal e-mailadres	:

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

Vorige **Bevestigen**

■ De gegevens van de Co-Lokale Beheerder werden opgeslagen

De persoon is aangesteld als Co-Toegangsbeheerder.

V. Wat met mandaten?

Als u een onderneming of een externe persoon wil mandateren die uw administratieve verplichtingen ten opzichte van de autoriteiten deels of volledig wil opnemen, dan moet u de volgende procedure volgen:

→ Voor de Sociale Zekerheid: hoe een sociale dienstverrichter aanstellen?

URL : https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/infos/employer_onss/registration_gen/register/register.htm

Het aanduiden van een mandataris in het kader van de Sociale Zekerheid is enkel beschikbaar voor werkgevers onderworpen aan de RSZ.

→ Voor belastingaangiftes (Tax-on-web), BTW (InterVAT), ... en toepassingen van de gezondheidszorg (eHealth), kan u mandaten afsluiten via de generieke mandatendienst die binnen CSAM aangeboden wordt door de FOD Financiën:

URL: <https://www.csam.be/nl/beheer-mandaten.html>

Ook andere types mandaten zullen in de toekomst via deze generieke CSAM-dienst beheerd kunnen worden.

VI. Toch nog een vraag?

Hebt u toch nog een vraag over het aanstellen van Toegangsbeheerders binnen uw onderneming, dan kan u contact opnemen met het contactcenter van de Sociale Zekerheid. Alle contactgegevens vindt u op volgende website:

http://www.socialsecurity.be/contact_nl